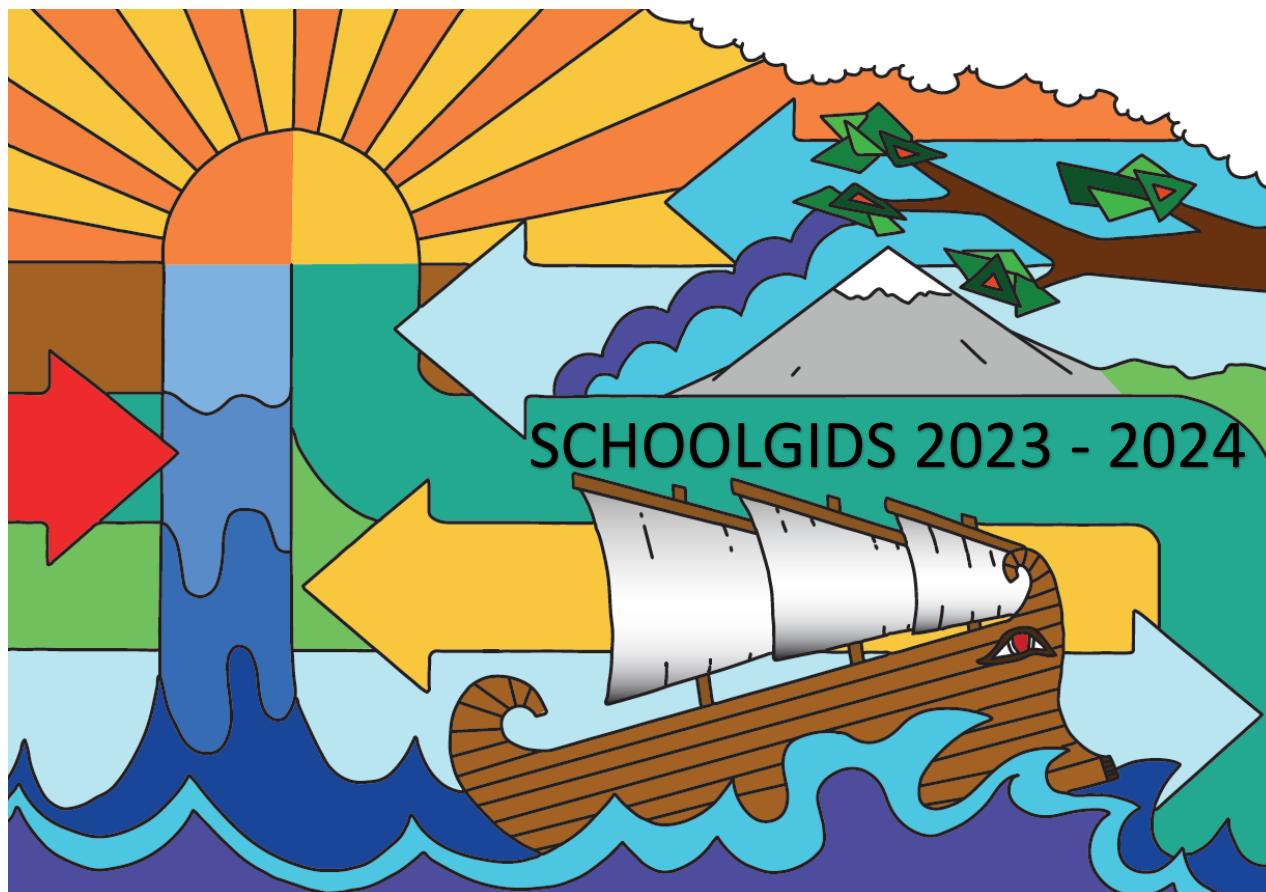


VSO DE ARGO  
EVERTSENLAAN 84 (hoofdlocatie)  
4535 AD TERNEUZEN  
TEL: 0115 – 724990  
[WWW.DEARGO.NL](http://WWW.DEARGO.NL)



VSO de Argo is onderdeel van:



Handtekening directeur

Handtekening DR

## Inhoud

Inhoud .....	3
Voorwoord .....	6
Bestuur van onze school.....	7
Identiteit.....	7
Gedragscode.....	7
Aanmelding en toelating .....	8
Missie, visie en doelgroepen Missie.....	10
Visie .....	10
Ambities.....	10
Doelgroepen.....	10
Doelgroep Internaliserend gedrag .....	10
Doelgroep Externaliserend gedrag.....	11
Burgerschap.....	11
Samenwerking VSO de Argo.....	12
Onderwijsaanbod .....	14
Onderbouw VMBO .....	14
Bovenbouw VMBO .....	14
Onderbouw HAVO en VWO.....	14
Bovenbouw HAVO en VWO.....	15
Stage .....	15
Leergebied overstijgende kerndoelen voor het vso.....	15
Sociaal-emotionele leerlijn (SEL) .....	16
Leren leren .....	16
Leren taken uitvoeren .....	16
Leren functioneren in sociale situaties .....	16
Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief .....	16
Medewerkers .....	18
Praktische zaken Schooltijden (HOOFDLOCATIE).....	19
Vakantierooster.....	19
Urentabelberekening 2022-2023 .....	20
Vervoer.....	20
Verzuim .....	21

Rookbeleid.....	21
Protocol medisch handelen op scholen .....	21
Verlof.....	22
Kluisjes.....	22
Sportkleding .....	22
Dossiers .....	22
Kosten van het onderwijs.....	22
Schoolkamp .....	23
Sponsoring.....	23
Uitgangspunten .....	23
Gegevensverstrekking aan en van ouders .....	24
Privacy .....	25
Foto's en filmpjes .....	25
Communicatie .....	26
Cameratoezicht op school.....	26
Rechten leerlingen, leerkrachten en bezoekers.....	26
Bewaartermijn camerabeelden.....	26
Stichting Vrienden van de Argo.....	27
Uitstroom op de Argo.....	28
Toewijzing van leerlingen aan uitstroomprofiel Vervolgonderwijs .....	28
Uitstroom schooljaar 2021-2022.....	28
Veiligheidsbeleid Veiligheid op school .....	29
Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener.....	29
Pestprotocol .....	30
Mogelijkheid om incidenten te melden .....	30
Calamiteiten en Meldcode .....	30
Verwijsindex .....	31
Wat absoluut niet mag op de Argo .....	32
Fysiek ingrijpen.....	32
Schorsing of verwijdering.....	32
Seksualiteit en relaties .....	34
Gezonde school Visie.....	34
Missie.....	35

Beleid.....	35
Verzekeringen/aansprakelijkheid.....	36
Klachten Klachtenregeling.....	37
Vertrouwensinspectie .....	38
Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs.....	38
Medezeggenschap.....	39
Leerlingenraad.....	39
Diverse andere adressen.....	40
De Argo.....	41

## Voorwoord

Beste leerling, ouder, verzorger of belangstellende.

Voor u ligt de schoolgids van vso de Argo Terneuzen. Naast uitleg over visie, werkwijze en mogelijkheden van de Argo vindt u in deze gids ook praktische informatie over adressen, medewerkers, schoolvakanties en dergelijke.

De afgelopen jaren heeft de Argo zich ontwikkeld tot een onmisbare schakel binnen het Voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. Dat biedt de mogelijkheid om steeds meer maatwerk te leveren als het gaat om een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling. We maken daarbij gebruik van de vakkennis van de VO-scholen, de Praktijkscholen, de vso scholen en de pedagogisch kracht van de Argo. Dat zal de uitstroom vanuit de Argo naar een passende plek in het vervolgonderwijs nog verbeteren. In het schooljaar 2023-2024 heeft de Argo twee in pandige klassen op beide locaties van het Lodewijk College in Terneuzen en ook twee klassen op het Reynaertcollege in Hulst. Ook hebben we een soortgelijke samenwerking met het Zwin-college in Oostburg.

Wij horen het graag van u indien u daar op- of aanmerkingen over heeft. Samen optrekken zal ons verder helpen.

Een goed schooljaar toegewenst!

Namens het team van de Argo,

Jan Heijstek



## Bestuur van onze school

Het bestuur van onze school is Ozeo. Ozeo heeft zeventien scholen verdeeld over drie regio's: Walcheren, Zeeuws-Vlaanderen en de Bevelanden/Tholen. Er zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs, tien scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en drie scholen voor praktijkonderwijs.

De voorzitter van het college van bestuur is dhr. F.J.M. van Esch. Het correspondentieadres van het bestuur is:

Kleverskerkseweg 49,  
4338 PB Middelburg  
E-mail: [info@ozeo.nl](mailto:info@ozeo.nl)  
Tel: 0118-745011  
[www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl)

## Identiteit

Onze school is een school voor algemeen bijzonder onderwijs. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.

### *Iedereen is welkom*

Onze school is algemeen toegankelijk. Dit betekent dat onze school openstaan voor iedereen. We gaan respectvol met elkaar om. Ons uitgangspunt is dat elk mens, en dus ook elke leerling, uniek is.

## Gedragscode

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

## Aanmelding en toelating

Per 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht geworden. De manier van toelaten van leerlingen tot onze (v)so- en sbo-scholen is daardoor anders geworden dan voorheen het geval was. Er is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het samenwerkingsverband waarbij de gemeente hoort waarin u woont. Het samenwerkingsverband beslist of en hoe lang een kind toelaatbaar is tot het (v)so of sbo. Daarbij kijkt het samenwerkingsverband naar de onderwijsbehoeften van het kind en de school. Het samenwerkingsverband vraagt ook om onafhankelijk advies van deskundigen. Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat het kind het beste op zijn of haar plek is in het (v)so of sbo, dan geeft het een 'toelaatbaarheidsverklaring' af. Ouders krijgen altijd een afschrift van dit advies. Krijgt het kind een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband, dan kan het naar het (v)so of sbo.

Bent u een ouder/ verzorger en denkt u dat uw kind beter thuis is op een van de Ozeo-scholen? Gaat u dan in gesprek met de school van uw kind. U kunt de school van uw kind vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband dat hoort bij de gemeente waar u woont. De school kan u informeren over de procedure die het samenwerkingsverband volgt. Ozeo werkt samen met de volgende samenwerkingsverbanden:

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Walcheren (Kind op 1)

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Oosterschelde (O3)

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (POZVL)

Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren (PVOZ)

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Oosterschelde

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Reformatorisch Zeeland (Berseba)

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Reformatorisch Zeeland

Op bovenstaande is één uitzondering. Leerlingen die vanuit de zorg worden geplaatst in een residentiële instelling mogen direct onderwijs volgen op de (v)so-school waar de school een samenwerkingsovereenkomst mee heeft. Zij hebben geen toelaatbaarheidsverklaring nodig. Dit is om te voorkomen dat leerlingen (lang) moeten wachten op een verklaring van het samenwerkingsverband voordat zij onderwijs kunnen gaan volgen. Ozeo heeft op SO de Veste te Tholen een samenwerkingsovereenkomst met Juvent.

De website van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is

[www.pozv.nl](http://www.pozv.nl) Vragen kunt u stellen via [info@pozv.nl](mailto:info@pozv.nl)



## CVB

De Commissie voor Begeleiding (CvB) heeft als voornaamste verantwoordelijkheid om samen met het team te waarborgen dat elke leerling op school optimaal profiteert van het onderwijsaanbod en daardoor een maximale ontwikkeling doormaakt. Indien nodig wordt de expertise van zowel de GGD-jeugdarts als de leerplichtambtenaar ingeschakeld, daarnaast sluiten zij elke 6 weken aan bij een CvB-overleg. Tijdens dit uitgebreide overleg worden leerlingen besproken waarbij er al betrokkenheid is vanuit de LPA of de GGD-jeugdarts. In gevallen waarin er nog geen betrokkenheid is, worden deze leerlingen anoniem besproken.

In de CvB zitten de volgende mensen:

Jan Heijstek	voorzitter
Dirk-Jan Westmaas	adjunct-directeur
Wiebe Tolsma	MT-lid
Hanneke Wijkhuis	gedragswetenschapper
Ineke Nelissen	gedragswetenschapper
Hanna de Visser	gedragswetenschapper/ locatieleider buitenlocaties
Vanessa Verschuere	GGD jeugdarts
Femke Orlebeke	RBL consulent

In het managementteam (MT) zitten:

Jan Heijstek, Dirk-Jan Westmaas en Wiebe Tolsma.

## Missie, visie en doelgroepen

### Missie

De Argo biedt onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen voor leerlingen uit de regio. Onze leerlingen zijn vanwege een specifieke hulpvraag aangewezen op een schoolklimaat dat tegemoet komt aan de individuele ondersteuningsvraag van de leerling. De doelstelling van vso de Argo is om onze leerlingen voldoende vaardigheden en competenties aan te leren of te helpen ontwikkelen om zich op een goede manier te kunnen redden in school, bij het werk en in hun verdere toekomst. Hierbij wordt samengewerkt met de leerling, de ouder(s)/verzorger(s) en het netwerk.

### Visie

De Argo werkt bewust aan een veilig pedagogisch en didactisch klimaat, waarbij de leerling centraal staat. Onze kracht ligt in het zoeken naar oplossingen in samenwerking met leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en externe instanties. De Argo biedt passende ondersteuning, daarbij is het van belang dat medewerkers hun deskundigheid en expertise blijven ontwikkelen. We gaan er vanuit dat leerlingen verschillen en dat de verschillen gerespecteerd en geaccepteerd worden.

We willen de leeromgeving zo optimaal mogelijk inrichten. Dit willen we bereiken door:

- Het bieden van structuur (in ruimte, tijd, materialen en activiteiten) waarbij leerlingen in een stamgroep zitten met vaste mentoren, waarbij sprake is van co-teaching;
- De nadruk leggen we op sociaal-emotioneel leren. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de doelgroep wordt in beeld gebracht en daarbij worden hoge verwachtingen van de leerlingen nagestreefd om de uitstroom naar het vervolgonderwijs zo passend mogelijk te maken;
- Een positief schoolklimaat door oplossingsgericht samen te werken, waarbij schoolregels en -afspraken centraal staan;
- Aandacht te vestigen op burgerschap, om evenwichtige en gezonde burgers mede op te voeden, die deel kunnen nemen aan de maatschappij;
- Afstemming zoeken met de omgeving van de leerlingen;

Waarbij de veiligheid en welzijn van de leerling altijd voorop staat.

### Ambities

- Leerroutes naar diplomagericht onderwijs blijven optimaliseren;
- Maatwerk bieden bij andere uitstroomperspectieven Ontwikkeling Spargo- en Maatwerkklas, waarbij digitaal (thuis) onderwijs tot de mogelijkheden behoort;
- Samenwerking met VO-scholen borgen en verder uitbouwen, zoals in project KansRijk;
- Expertise ontwikkelen en behouden;
- Samenwerking met externen/stakeholders optimaliseren.

### Doelgroepen

De Argo kent de volgende doelgroepen:

#### Doelgroep Internaliserend gedrag

De leerlingen hebben een stoornis binnen het autismespectrum (ASS). Kernprobleem van ASS is een stoornis in de informatieverwerking. Deze leerlingen hebben moeite om samenhang te zien in wat zij meemaken en kunnen zich moeilijk inleven in anderen. Autisme beïnvloedt de sociale interactie, de communicatie en het verbeeldend vermogen. Vaak zijn leerlingen zeer prikkelgevoelig. Een veilige voorspelbare omgeving is voorwaarde om tot leren te komen. Belangrijk zijn overzichtelijkheid, heldere regels, aangepaste instructie en een sterk ondersteunende vaste groepsleerkracht. De

schoolomgeving is zo ingericht en geordend dat de leerling voorspelbaarheid ervaart en zich daardoor veilig voelt. Het pedagogisch klimaat is gericht op de specifieke behoeften van deze leerlingen.

### Doelgroep Externaliserend gedrag

Het onderwijs vindt plaats in een sterk gestructureerde leeromgeving. Binnen dit klimaat wordt onderwijs geboden aan leerlingen, die als reactie op problemen, in verzet komen. Alle leerlingen vertonen verstoringen in hun ontwikkeling. De problemen die daardoor ontstaan leveren een onderwijsbelemmering op. In het verleden hebben de leerlingen veel negatieve ervaringen opgedaan omdat ze niet in staat waren te voldoen aan de eisen die gesteld worden binnen het reguliere onderwijs. Opvang en begeleiding van deze groep leerlingen vragen om een uitgebalanceerd pedagogisch en didactisch klimaat. Structuur bieden, consequent handelen en betrokkenheid zijn de belangrijkste pijlers van het handelen van de teamleden. Deze voorwaarden kunnen leiden tot een klimaat waarin de leerling tot rust kan komen, zich geaccepteerd, gewaardeerd en gerespecteerd kan voelen. Getracht wordt een zodanig klimaat te creëren waardoor met ondersteuning en begeleiding op sociaal emotioneel gebied, de leerling leert sociale relaties aan te gaan en te behouden en tot leren kan komen. De problematiek van de leerlingen brengt met zich mee dat zij vaak belemmerd worden in hun leerproces en dit kan betekenen dat het onderwijs anders georganiseerd wordt en dat de doelen uit het regulier onderwijs aangepast zullen moeten worden, afhankelijk van de capaciteit van de leerlingen.

Doordat er op verschillende gebieden problemen zijn, is er sprake van leerlingen met een multi-complexe problematiek en een diversiteit aan hulpvragen. Doorgaans hebben de leerlingen een laag zelfbeeld en weinig inzicht in de voor de toekomst gewenste en al aanwezige competenties.

### Burgerschap

De samenleving versplintert, iedereen gaat steeds meer zijn eigen gang. Nieuwe (informatie) technologie stelt ons in staat te handelen naar eigen voorkeur. Oude vastomlijnde gemeenschappen maken plaats voor zelfgekozen netwerken. Iedereen maakt tegenwoordig zelf uit waar hij bij hoort en voor hoelang. Dat beeld is weliswaar herkenbaar maar niet compleet. We beleven namelijk ook een herbeleving van het gezamenlijke, een herwaardering van het betrokken individu. Het betrokken individu manifesteert zich tegenwoordig vaak in de vorm van de actieve burger.

Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Burgerschapsvorming zien wij op school niet alleen als een apart vak, maar ook als een geïntegreerd onderdeel van ons onderwijs. Burgerschap is terug te zien in een aantal regels die wij hanteren binnen onze school, de ouderbetrokkenheid, de sociaal-emotionele leerlijn en de onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten.

## Samenwerking VSO De Argo

### Symbiose onderwijs

In de OTK's (ondersteuningstrajectklassen) op de buitenlocaties bieden de medewerkers onderwijs op maat, dit krijgt vorm in project KansRijk. Daarnaast werkt de Argo samen met verschillende scholen door symbioseonderwijs aan te bieden.

De Wet op de Expertisecentra (WEC) biedt leerlingen die zijn ingeschreven op een (V)SO school de mogelijkheid om lessen te volgen in het reguliere voortgezet onderwijs. Dit wordt symbiose genoemd.

De kern van het onderwijsconcept van de ondersteuningstrajectklassen is het bieden van een kleinschalige setting in een grootschalige onderwijsomgeving, hierbij wordt VSO-en VO-kennis gebundeld. Hier liggen drie gedachten aan ten grondslag: -De VSO leerling vindt sneller aansluiting binnen het VO, dit leidt ertoe dat een leerling op termijn kan instromen in het regulier onderwijs (VO of vervolgonderwijs). -De VO leerlingen kunnen gebruik maken van een bredere ondersteuningsstructuur. -Het VO en VSO wisselen expertise uit op didactisch en pedagogisch gebied. De insteek van de ondersteuningstrajectklas is simpel: uitgangspunt is dat leerlingen aansluiten bij de lessen in de reguliere klas. In de ondersteuningstrajectklas ligt naast het didactische aspect ook een duidelijke nadruk op het sociaal-emotionele aspect (regulier waar kan, speciaal waar nodig). Lessen die niet worden gevolgd in de reguliere klas, worden gevolgd in de ondersteuningstrajectklas. Leerlingen die aansluiten bij een reguliere klas, worden waar nodig begeleid door begeleiders uit de ondersteuningstrajectklas.

### KansRijk

Naast het symbiose onderwijs dat geboden wordt, wordt de samenwerking tussen VO-Zeeuws Vlaanderen en de Argo verder ontwikkeld. Het doel van deze samenwerking is om alle leerlingen binnen het regulier onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen een onderwijsplek te bieden die passend is bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling, met de mogelijkheid om thuisnabij onderwijs te volgen. Het KansRijk project wordt vanuit het Samenwerkingsverband Zeeuws Vlaanderen geleid en hierbij is VO-ZVL en vso de Argo betrokken.

### Spargo

In schooljaar 2020-2021 is er een samenwerking tot stand gekomen met Praktijkschool De Sprong en vso De Argo. Deze samenwerking is in schooljaar 2021-2022 uitgebreid door ook vso De Wingerd te betrekken. Binnen de verschillende types scholen is gebleken dat het gebruik maken van elkaars expertise een aantal leerlingen ten goede komt.

Wanneer de stamschool vastloopt in de huidige onderwijssetting, komen de leerlingen voor een periode van 20 weken in de Spargoklas terecht. De Spargoklas geeft leerlingen de mogelijkheid om te ontdekken wat de kwaliteiten van een leerling zijn en om na een bepaalde periode helder te krijgen welke vorm van onderwijs het best passend is voor de leerling.

### Maatwerk

In schooljaar 2021-2022 is de Maatwerkklas gestart. De Maatwerkklas biedt onderwijs aan leerlingen die specifiek maatwerkonderwijs behoeven, daarbij valt te denken aan:

- Leerlingen met een uitstroomperspectief gericht op werken arbeid en/of beschut werk

De leerlingen uit de maatwerkklas hebben naast het ontwikkelingsperspectiefplan een plan van aanpak. Dit plan van aanpak is gericht op het blijven volgen van de leerling en zo goed mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van de leerling en het mogelijk maken van het genieten van onderwijs.

## Opmaatklas

Komend schooljaar starten we met een klas speciaal gericht op leerlingen die momenteel thuis zitten om welke reden dan ook. Voor deze leerlingen, die niet in staat zijn in een schoolse setting onderwijs te genieten, maken we gebruik van een aanbod gericht op thuisonderwijs. Huisbezoeken en online begeleiding maken onderdeel uit van dit aanbod. Dit traject kan een opmaat zijn om te starten binnen de muren van de school maar het kan ook afstandsonderwijs blijven.



## Onderwijsaanbod

Onderwijs op de Argo is gericht op het uitstroomperspectief vervolgonderwijs.

### Onderbouw VMBO

De eerste en de tweede klas vormen samen de onderbouw. In de onderbouw VMBO zijn er drie niveaus: basis (b) en kader (k) en theoretisch (t). De volgende vakken worden aangeboden:

Nederlands

Engels

Wiskunde

Duits/ Frans

Rekenen

Bewegingsonderwijs

Beeldende vakken (tekenen, handvaardigheid)

Mens en natuur (biologie, natuur en scheikunde en verzorging, techniek)

Mens en maatschappij (geschiedenis, aardrijkskunde, economie, maatschappijleer)

Zorg en welzijn (koken)

Aan het eind van het tweede leerjaar kies je in overleg met je ouder(s)/verzorger(s) en school voor een sector en een vakkenpakket.

### Bovenbouw VMBO

De derde en de vierde klas vormen de bovenbouw. De bovenbouw VMBO kent drie niveaus: basis(b), kader(k), theoretisch (t).

Alle leerlingen volgen de vakken uit het gemeenschappelijke deel. Daarnaast kies je twee vakken uit het sectordeel en in de toekomst een beroepsgericht programma.

Leerlingen die de theoretische leerweg (t) volgen kunnen een volledig VMBO-examen (Staatsexamen) afleggen en dus een volledig diploma behalen. Leerlingen die VMBO-B of VMBO-K doen behalen certificaten. Via symbiose (combinatie met regulier onderwijs) is het behalen van een volledig diploma op deze niveaus ook mogelijk.

### Onderbouw HAVO en VWO

De eerste, tweede en derde klas vormen de onderbouw van de HAVO en VWO. De volgende vakken worden aangeboden in de onderbouw:

Nederlands

Engels

Duits

Frans

Wiskunde

Rekenen

Bewegingsonderwijs

Beeldende vakken (tekenen, handvaardigheid)

Zorg en welzijn (koken)

Mens en maatschappij (geschiedenis, aardrijkskunde, economie, maatschappijleer)

Mens en natuur (natuur- en scheikunde, biologie, techniek en verzorging)

Om het aantal vakken te beperken is er gekozen voor de combinatievakken Mens en natuur en Mens en maatschappij.

Aan het eind van het derde leerjaar kiest de leerling in overleg met ouders/verzorgers en school voor een profiel en een vakkenpakket.

### Bovenbouw HAVO en VWO

HAVO en VWO kennen vier profielen. De leerlingen kunnen onderwijs volgen in samenwerking met de IVIO en/of één van de samenwerkende VO-scholen.

### Stage

De stages zijn beroeps oriënterende stages en zijn geen verplicht onderdeel van ons programma. Er wordt met ouders, docent(en), leerling en stagebegeleider besproken of een stage zinvol is voor de leerling. Bij een beroeps oriënterende stage is de leerling bezig met zijn eigen toekomst, m.b.v. de stage kan hij proeven aan het beroep wat hij later wil beoefenen. De stageperiode kan variëren van een aantal dagen tot een aantal maanden (bijvoorbeeld één dag per week, twee maanden lang). Ook dit gebeurt in overleg met de betrokkenen van de leerling. Tijdens de stage wordt gewerkt aan de volgende doelen:

Ontwikkelen arbeidsvaardigheden: afspraken nakomen, op gepaste wijze communiceren, gepaste attitude op de werkvloer, vragen stellen, initiatief nemen, taakvaardigheden, etc.

Sector- en beroepsoriëntatie: aftasten van het interessegebied, ervaren in welke werkzaamheden een leerling goed is, ervaren welke werkzaamheden niet leuk zijn, eventueel ontwikkelen van beroeps specifieke vaardigheden.

### Resultaten van het onderwijs

Jaarlijks worden CITO toetsen afgenomen op de Argo. De resultaten worden geanalyseerd. Naar aanleiding van deze analyses worden groepsplannen en onderwijsperspectiefplannen bijgesteld.

Om zicht te krijgen op ervaringen van ouders en leerlingen wordt om het jaar vragenlijsten aan hen voorgelegd om zicht te krijgen op sterke en verbeterpunten van de school. Na analyse van de resultaten wordt er een verbeterplan opgesteld samen met het team.

### Leergebied overstijgende kerndoelen voor het vso

De leergebied overstijgende kerndoelen in het voortgezet speciaal onderwijs richten zich op het functioneren van jongeren op de gebieden leren, werken, burgerschap, wonen en vrije tijd. Er is aandacht voor het aanleren van kennis en vaardigheden, maar evenzeer voor de ontwikkeling van sociale, communicatieve en emotionele aspecten. Aan de leergebied overstijgende kerndoelen wordt op het vso tijdens de hele schoolloopbaan periode aandacht besteed.

Het vso kent de volgende leergebied overstijgende kerndoelen:

1. Leren leren
2. Leren taken uitvoeren
3. Leren functioneren in sociale situaties
4. Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

## Sociaal-emotionele leerlijn (SEL)

Om de leergebied overstijgende kerndoelen voor het vso een goed fundament te geven, hebben wij een leerlijn ontworpen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

De leerlijn biedt een houvast aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. De leerlijn brengt de ontwikkeling in kaart en geeft een helder overzicht van waar een leerling zich bevindt en waar naartoe gestreefd dient te worden binnen de verschillende uitstroomniveaus.

SEL is verweven in ons onderwijssysteem, van het groepsplan tot het OPP, tot het werk in de klas.

Leerlingen worden op die manier meegenomen in hun eigen ontwikkeling en leren daarbij de verantwoordelijkheid te nemen voor de eigen ontwikkeling.

De volgende kerndoelen zijn hierin terug te vinden:

### Leren leren

Bij veel leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs vraagt het ontwikkelen van een open en flexibele leerhouding en het leren toepassen van leerstrategieën veel aandacht. Het leren (mede)verantwoordelijkheid nemen voor het leerproces en het actief werken aan de eigen ontwikkeling en met zelfvertrouwen kennis opbouwen is belangrijk.

### Leren taken uitvoeren

Leerlingen leren, zo planmatig, methodisch en zelfstandig mogelijk, taken uit te voeren en hierbij zo nodig hulp te vragen. Het doel is een zo groot mogelijke zelfstandigheid en eigen regie van de leerling. Voor een deel van de leerlingen geldt dat de zelfredzaamheid blijvend (intensieve) aandacht vraagt.

### Leren functioneren in sociale situaties

De beperking en/of problematiek van leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs maakt dat bepaalde competenties, met name op sociaal, emotioneel en communicatief gebied, niet door iedereen als vanzelf worden ontwikkeld of kunnen worden geleerd. De verdere ontwikkeling van deze competenties in allerlei contexten vraagt extra aandacht.

### Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

Leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs worden zich enerzijds bewust van hun kracht en kwaliteiten en leren anderzijds omgaan met hun beperkingen. Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en een realistische kijk op de eigen toekomstmogelijkheden vormen cruciale doelen. Leerlingen oriënteren zich tijdens de lessen sociale vaardigheden en tijdens gesprekken (en opdrachten) met de docenten en de stagebegeleider op:



- hun eigen wensen en voorkeuren;
- hun ontwikkelingsmogelijkheden;
- de wereld van opleidingen, werk en/of dagbesteding;
- mogelijkheden en wensen met betrekking tot burgerschap, wonen en vrijetijdsbesteding.

## Medewerkers

Martijn van Belzen	Leerkracht	m.belzen@ozeo.nl
Eugenie Bosman	Leerkracht/coordinator	e.mul@ozeo.nl
Jeroen Bottinga	Leerkrachtondersteuner	j.bottinga@ozeo.nl
Mo Bourabouaa	Leerkrachtondersteuner	m.bourabouaa@ozeo.nl
Bianca Dobbelaar	directiesecretaresse	b.dobbelaar@ozeo.nl/argo@ozeo.nl
Emmy Joe Giele	Assistent- Conciërge	e.giele@ozeo.nl
Ruby van Gorp	Leerkracht	r.gorp@ozeo.nl
Mario de Graeve	Leerkracht	m.graeve@ozeo.nl
Jan Heijstek	Directeur	j.heijstek@ozeo.nl
Jessica Hillaert-Baert	Leerkracht	j.hillaert@ozeo.nl
Cristy Hobbelink	Leerkrachtondersteuner	c.hobbelink@ozeo.nl
Floris de Jonge	Leerkracht/stagecoördinator	f.jonge@ozeo.nl
Carolien de Koning	Leerkracht	c.koning@ozeo.nl
Jan-Willem Leunis	Conciërge	concierge@ozeo.nl
Marloes Lijbaart	Kwaliteitszorg	m.lijbaart@ozeo.nl
Naomi Lijbaert	Leerkracht	n.lijbaert@ozeo.nl
Daisyray Lourens	Leerkracht	d.lourens@ozeo.nl
Thiemo Moes	Leerkrachtondersteuner	t.moes@ozeo.nl
Ineke Nelissen	Gedragswetenschapper	i.nelissen@ozeo.nl
Winanda Nuhic	Leerkrachtondersteuner	w.nuhic@ozeo.nl
Rik Oostvogels	Leerkrachtondersteuner	r.oostvogels@ozeo.nl
Lydia de Paauw	Leerkracht	l.paauw@ozeo.nl
Keshia Pieters	Leerkracht/coordinator	k.pieters@ozeo.nl
Renee Piersma	Leerkrachtondersteuner	r.piersma@ozeo.nl
Nienke Riemens	Leerkracht	n.rademakers@ozeo.nl
Stijn de Roo	Leerkracht	s.roo@ozeo.nl
Nathalie Scheeders	Leerkracht	n.scheeders@ozeo.nl
Noor Schipper	Leerkracht	n.schipper@ozeo.nl
Wiebe Tolsma	MT-lid/Leerkracht	w.tolsma@ozeo.nl
Esther Traas	Leerkrachtondersteuner	e.traas@ozeo.nl
Hanna de Visser	Gedragswetenschapper	h.visser@ozeo.nl
Kimberley de Waele	Leerkracht	k.waele@ozeo.nl
Jeffrey Walhout	Leerkrachtondersteuner	j.kooy@ozeo.nl
Dirk-Jan Westmaas	adjunct-directeur	d.westmaas@ozeo.nl
Suki Westmaas	Leerkrachtondersteuner	s.strijdonck@ozeo.nl
Niek Wisse	Leerkrachtondersteuner	n.wisse@ozeo.nl
Peggy Winters	Leerkrachtondersteuner	p.winters@ozeo.nl
Hanneke Wijkhuijs	Gedragswetenschapper	h.wijkhuijs@ozeo.nl

*(Mutaties van medewerkers worden vermeld in de nieuwsbrief of op de website)*

## Praktische zaken

### Schooltijden (HOOFDLOCATIE)

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag begint de schooldag om 8.40 uur en eindigt om 15.00 uur. Er zijn drie pauzes van 15 minuten: om 10.05 uur, om 11.40 uur en om 13.15 uur.

Op woensdag begint de schooldag om 8.40 uur en eindigt om 13.15 uur. Er zijn twee pauzes van 15 minuten: om 10.05 uur en om 11.40 uur.

Schooltijden van de OTK's (ondersteuningstrajectklassen) op de buitenlocaties sluiten aan bij de lestijden van de "gastschool". Ook kunnen roosters van individuele leerlingen afwijken wegens een maatwerktraject.

## Vakantierooster

Voor het schooljaar 2023 - 2024 ziet het vakantierooster er als volgt uit:

Herfstvakantie	maandag 23 oktober 2023 t/m vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie	maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	maandag 12 februari 2024 t/m vrijdag 16 februari 2024
Goede Vrijdag	vrijdag 29 maart 2024
Tweede Paasdag	maandag 1 april 2024
Meivakantie	maandag 22 april 2024 t/m vrijdag 3 mei 2024
Hemelvaartsdag + vrijdag	donderdag 9 mei 2024 en vrijdag 10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	maandag 8 juli 2024 t/m vrijdag 16 augustus 2024

Studiedagen: Op de volgende dagen zijn de leerlingen vrij vanwege studiedagen voor het personeel: 19 september 2023, 16 november 2023, 19 februari 2024, 28 maart 2024 en 15 april 2024.

*Bij ziekte of afwezigheid van docenten zal er voor vervanging worden gezorgd. Als dit niet lukt kunnen klassen samengevoegd worden. In het uiterste geval kan een klas naar huis gestuurd worden. Ouder(s)/verzorger(s) worden uiteraard op de hoogte gebracht.*

## Urentabelberekening 2023-2024

berekening gebaseerd op:	
<b>ma, di do en vr</b>	5,5
	<b>5.5</b>
<b>woensdag</b>	<b>4.00</b>
<b>per week</b>	<b>26.00</b>

15 min. =	0,25
30 min. =	0,5
45 min. =	0,75

schooltijden		
<b>ma, di, do en vr</b>	5,5 x4	<b>22</b>
<b>woe</b>		<b>4</b>
		<b>26</b>

UREN

Herfstvakantie	ma	23-okt	t/m	vr	27-okt	26
Kerst 's middags vrij	vr	22-dec				1.5
Kerstvakantie	ma	25-dec	t/m	vr	5-jan	52
Voorjaarsvakantie	ma	12-feb	t/m	vr	16-feb	26
Goede Vrijdag	vr	29-mrt				5,5
Tweede Paasdag	ma	1-apr				5,5
Meivakantie	ma	22-apr	t/m	vr	3-mei	52
Hemelvaartsweekend	do	9-mei	t/m	vr	10-mei	11
Tweede Pinksterdag	ma	20-mei				5,5
Zomervakantie 's middags vrij	Vr	5-jul				1,5
Zomervakantie	ma	8-jul	t/m	vr	16-aug	156
Studiedagen (data nog niet bekend)						<u>27,5</u>
						<b>A</b> <u><u>370</u></u>

Berekening marge-uren:

Per jaar 52 weken x 26 = 1352

**Totaal B** 1352

Totaal uren <b>B- A</b>	982
Verplichte uren	<u>950</u>
Marge	<u><u>32</u></u>

## Vervoer

In principe komen leerlingen zelfstandig naar de Argo. Er kunnen situaties zijn waarin de leerling recht heeft op vergoeding van openbaar vervoer of dat er taxivervoer voor de leerling kan worden aangevraagd. Dit moeten ouders of begeleiders zelf doen bij de gemeente waar de leerling staat ingeschreven.

Als de leerling ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen is het de verantwoordelijkheid van de leerling en ouder(s)/verzorger(s) om dit door te geven aan het taxibedrijf. Ook als de leerling weer beter is, moeten ouder(s)/verzorger(s) of leerling dit zelf doorgeven aan het taxibedrijf.

## Verzuim

Omdat de Argo wettelijk verplicht is om een verzuimregistratie bij te houden, is het belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) de school op de hoogte brengt als de leerling niet aanwezig kan zijn. De telefoonnummers van de locaties kunt u vinden op onze website: [www.deargo.nl/top/contact.htm](http://www.deargo.nl/top/contact.htm).

Mocht een leerling meerdere keren ongeoorloofd afwezig of te laat zijn, dan melden wij dit bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL).

Let aub ook op de regel betermelding. Ouder(s)/verzorger(s) dienen hun zoon of dochter beter te melden bij de locatie waar de leerling les krijgt.

## Rookbeleid

Sinds 1 augustus 2019 is de Argo een rookvrije school. Er geldt een algeheel rookverbod (ook vaperen is verboden) in de schoolgebouwen én op de schoolpleinen.

Verder is het verboden voor leerlingen, jonger dan 18 jaar, om rookwaren (zoals aanstekers, lucifers, vapes, sigaretten, sigaren) in bezit te hebben op de Argo. Indien een personeelslid signalen ontvangt dat een leerling dergelijke rookwaren bij zich heeft, kan dit in beslag worden genomen en kunnen de ouder(s)/verzorger(s) deze spullen na schooltijd ophalen. Er zal altijd telefonisch of per e-mail contact worden opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) om hierover afspraken te maken.

## Protocol medisch handelen op scholen

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouder(s)/ verzorger(s) maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen.

U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

## Verlof

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s). In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij deze aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

Een aanvraag voor verlof buiten de schoolvakanties kan per mail aangevraagd worden via [argo@ozeo.nl](mailto:argo@ozeo.nl). In bijzondere situaties wordt verlof toegestaan.

In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste twee weken van tevoren ingediend worden. De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan. De leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde gewichtige omstandigheden kunnen ouders wel extra verlof aanvragen. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Verhuizing van het gezin
- Bijwonen van een huwelijk
- Ernstige ziekte
- Overlijden
- Sommige religieuze feesten

## Kluisjes

Alle leerlingen krijgen een kluisje. De school heeft het recht deze kluisjes te controleren.

## Sportkleding

Voor sportkleding moet de leerling zelf zorgen. Tijdens de sportlessen is het verplicht sportkleding en sportschoenen (niet met een zwarte zool) te dragen.

## Dossiers

Tijdens de schoolloopbaan op de Argo wordt er een dossier opgemaakt. In dit dossier zitten alle belangrijke stukken die we volgens de wet op moeten stellen om te zorgen dat het leerproces van de leerling op de Argo goed, controleerbaar en betaalbaar wordt uitgevoerd. De direct bij de leerling betrokken medewerkers van de Argo hebben inzicht in dit dossier, de leerling en ouder(s)/verzorger(s) hebben ook recht om dit dossier te bekijken. Anderen die deze dossiers willen bekijken moeten daarvoor toestemming van de leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) krijgen. Nadat de leerling uitstroomt wordt dit dossier nog drie jaar op de Argo bewaard, daarna wordt het vernietigd.

## Kosten van het onderwijs

De ouderbijdrage is afgeschaft.

## Schoolkamp

De bovenbouwleerlingen kunnen deelnemen aan de Wintersportwerkweek of de Cultuurreis. In de loop van het schooljaar krijgt men hier de nodige informatie over. De onderbouwleerlingen kunnen deelnemen aan het onderbouwkamp.

De activiteiten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Om ervoor te zorgen dat dit zo plezierig en veilig mogelijk verloopt, werken we met een draaiboek en een protocol. In dit protocol staat o.a. een overzicht van de mogelijke risico's en de maatregelen die we daarvoor treffen. In elk geval gaat er voldoende begeleiding mee en er wordt er met de leerlingen, begeleiders en externe betrokkenen goed afgesproken welke regels er gelden. Tijdens deze activiteiten is de schoolverzekering van toepassing. Aanvullende informatie hierover is terug te vinden in het hoofdstuk "verzekeringen/aansprakelijkheid".

## Sponsoring

Het onderwijs kent een convenant over sponsoring dat is vastgesteld door het ministerie met alle betrokken (besturen)organisaties. Het convenant is niet bedoeld om sponsoring te bevorderen of te bestrijden. Het doel is dat scholen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan als ze daarmee te maken krijgen.

### Wat valt er onder sponsoring?

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties (in schoolkrant of op website), uitdelen van producten (winkels, bedrijven prijzen daarbij hun producten aan), sponsoren van activiteiten (zoals schoolreisjes, sportdagen, activiteiten dagen), sponsoren van gebouw/inrichting/computerapparatuur. Het is verstandig om de afspraken tussen school en sponsor in een overeenkomst vast te leggen.

## Uitgangspunten

Aan het convenant liggen drie belangrijke uitgangspunten ten grondslag, die door alle convenantpartners worden onderschreven. Dat zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met 'goede smaak' en fatsoen
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De (G)DR heeft instemmingsrecht

De genoemde uitgangspunten spreken voor zich. Stichting Ozeo conformeert zich aan dit convenant en de scholen gaan (in voorkomende situatie) te werk volgens dit convenant.

## Gegevensverstrekking aan en van ouders

Goede informatie-uitwisseling tussen school en ouder(s)/verzorger(s) is heel belangrijk voor de optimale ontwikkeling van de leerlingen. Als school geven we graag informatie aan ouder(s) (met ouderlijk gezag). Met informatie bedoelen we alle belangrijke zaken rond de leerling en de schoolorganisatie, zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

De school verstrekt de informatie aan de ouder bij wie de leerling woont. De school gaat ervan uit, dat deze ouder de informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dat niet het geval is, dient de ouder die de informatie niet ontvangt contact op te nemen met de directie en zal er overleg worden gekeken of andere afspraken t.a.v. de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Beide ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

De school heeft geen informatieplicht aan een nieuwe partner van één van de ouders, ook niet als de leerling deel uitmaakt van dat gezin.

De school geeft, in eerste instantie, alleen de ouder met ouderlijk gezag informatie.

Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder zonder ouderlijk gezag desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast of als het belang van het kind zich tegen het geven van de informatie verzet.

De ouder zonder ouderlijk gezag kan op eigen initiatief de directie van de school (schriftelijk) aangeven informatie van school te willen ontvangen. Er zal dan in overleg worden gekeken of andere afspraken t.a.v. de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Beide ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Als school geven we niet alleen informatie, maar we verwachten die ook van ouders. Om alles correct uit te kunnen voeren zijn ouders ook verplicht om de volgende informatie aan school te verstrekken:

- Informatie en wijzigingen betreffende burgerlijke staat en het ouderlijk gezag.
- Adressen en telefoonnummers van beide ouders moeten bekend zijn op school.
- De ouders hebben ook een informatieplicht waar het gaat om voor school relevante stukken uit het ouderschapsplan en de beschikking van de rechter.



## Privacy

Op de Argo wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers die de gegevens echt nodig hebben. U hebt het recht om de gegevens die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake zijn voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkerovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Wij hebben een formulier wat jaarlijks dient te worden ingevuld, waarop u kunt aangeven op u wel of niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie. U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. U kunt aan de administratie van de school vragen hoe dit werkt. <Leerlingen van 16 jaar en ouder dienen overigens zelf toestemming te geven>

U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in *het privacyreglement* op de website van Ozeo en van de school.

## Foto's en filmpjes

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn persoonsgegevens waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen indien u (of de leerling van 16 jaar of ouder) daarvoor toestemming geeft op het eerdergenoemde formulier.

Op onze school zitten leerlingen die van hun ouder(s)/verzorger(s) niet op de foto of film mogen worden gezet, of die dat zelf niet willen (leerlingen van 16 jaar en ouder beslissen daar zelf over). Wij willen u vragen om terughoudend te zijn bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u vriendelijk om geen foto's of filmpjes waarop anderen (leerlingen, leraren of ouder(s)/verzorger(s)) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.

## Communicatie

Wij gebruiken voor de communicatie met de ouders een beveiligde applicatie, namelijk Hoy.

Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan (bijvoorbeeld een ontwikkelingsperspectiefplan), dan zullen wij dit bestand altijd beveiligen met een wachtwoord en u apart het wachtwoord verstrekken of sturen wij u een beveiligde mail.

## Cameratoezicht op school

De school maakt gebruik van een video-observatiesysteem voor het:

- beschermen van de eigendommen van leerlingen, medewerkers, bezoekers en school;
- beschermen van de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers van onze school;
- vastleggen van incidenten.

Uiteraard handelen wij hier met inachtneming van de huidige wetgeving, ook wat betreft de bewaartermijnen.

## Rechten leerlingen, leerkrachten en bezoekers

Betrokkenen hebben, mits schriftelijk of via e-mail binnen 10 dagen aangevraagd, de volgende rechten (zoals beschreven in de AVG):

- het recht om gegevens (camerabeelden) in te zien;
- het recht op correctie van camerabeelden;
- het recht op verwijdering van camerabeelden.

Een verzoek kan worden geweigerd als er:

- kennelijk misbruik van het recht gemaakt wordt;
- als de beelden ten gevolge van een incident nodig voor voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

## Bewaartermijn camerabeelden

De school mag de camerabeelden niet langer bewaren dan noodzakelijk is. De richtlijn hiervoor is maximaal 4 weken. Maar is er een incident vastgelegd, zoals diefstal? Dan mag de school de betreffende beelden bewaren tot dit incident is afgehandeld.

## Stichting Vrienden van de Argo

In september 2015 is de Stichting Vrienden van de Argo opgericht. Deze stichting is opgericht met als doel het financieel ondersteunen van de Argo bij allerlei projecten en activiteiten, als deze niet uit het schoolbudget kunnen worden betaald. Op deze manier probeert de stichting het verblijf voor de leerlingen op de Argo zo plezierig mogelijk te maken.

De stichting kent drie bestuursleden:

- Jan-Willem Leunis (voorzitter)
- Dirk-Jan Westmaas (penningmeester)
- Bianca Dobbelaar (secretaris)

De stichting zal haar fondsen werven door middel van de bestedingen van leerlingen in de pauzes, activiteiten op school, schenkingen en donaties van derden.

Alleen docenten en leerlingen op de Argo kunnen middels een aanvraagformulier een bepaald bedrag bij de stichting aanvragen. De aanvraag zal binnen twee weken worden beoordeeld door de bestuursleden. Bestuursleden zelf kunnen geen aanvraag indienen.

Inkomsten en uitgaven van de stichting kunnen op aanvraag worden ingezien. Ook zal er aan het einde van ieder kalenderjaar een financieel overzicht worden gemaakt.

Vragen en opmerkingen over Stichting Vrienden van de Argo kunnen worden gemaïld naar [j.leunis@ozeo.nl](mailto:j.leunis@ozeo.nl)

## Uitstroom op de Argo

### Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs

Leerlingen in dit uitstroomprofiel worden geacht in staat te zijn een diploma Voortgezet Onderwijs te behalen (vwo, havo, vmbo) of een diploma op het niveau MBO 1 (Entree opleiding). Het onderwijs is inhoudelijk geënt op het reguliere onderwijs, zowel in de onderbouw (kerndoelen) als in de bovenbouw (examenprogramma's). Daarnaast is het gericht op een succesvolle doorstroom, zo mogelijk naar vervolgonderwijs (mbo, hbo of wo) en op terugstroom van de leerling naar het reguliere onderwijs.

### Toewijzing van leerlingen aan uitstroomprofiel Vervolgonderwijs

Toewijzing aan het profiel Vervolgonderwijs zal worden gebaseerd op de inschatting dat de leerling een diploma kan behalen en kans maakt op succesvolle doorstroming naar vervolgonderwijs (mbo, hbo of wo). Tussentijdse doorstroming naar 'regulier' voortgezet onderwijs kan ook een optie zijn. Deze inschatting zal doorgaans worden gebaseerd op (toets)gegevens over schoolvorderingen, motivatie, intelligentie, beschermende en belemmerende factoren.

### Uitstroom schooljaar 2021-2022

Aan het eind van het schooljaar 2021-2022 stroomden 28 leerlingen uit. Hieronder ziet u het uitstroomschema:

Uitstroombestemming	Aantal leerlingen
Vervolgonderwijs HBO	2
Vervolgonderwijs MBO	14
Regulier onderwijs	8
Werk	1
Dagbesteding	
Overig	3
<b>TOTAAL</b>	<b>28</b>

## Veiligheidsbeleid

### Veiligheid op school

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar.

### Hoe doen we dat?

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie bladzijde 34), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie bladzijde 6). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

### Sociale Veiligheidsmonitor

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. De onderwijsinspectie let in hun toezicht ook op deze monitoring. Dit doen zij aan de hand van de door de school bij ons aangeleverde monitoringsgegevens. Scholen kiezen zelf met welke instrumenten zij monitoren, mits deze aan de wettelijke eisen voldoen. VSO de Argo zet jaarlijks de sociale veiligheidsmonitor van Praktikon in. De uitkomsten hiervan worden geanalyseerd en besproken met het team in een APV, waar nodig worden er acties uitgezet.

### Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het arbo-activiteiten- en het veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is Martijn van Belzen.

De taken op het gebied van bedrijfshulpverlening worden op onze school uitgevoerd door Keshia Pieters, Thiemo Moes, Rik Oostvogels, Floris de Jonge, Jan Willem Leunis en Martijn van Belzen.

## Pestprotocol

Er is op school veel aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school zijn dit Jeffrey Walhout, [j.kooy@ozeo.nl](mailto:j.kooy@ozeo.nl) en Dionne Wauters, [d.wauters@ozeo.nl](mailto:d.wauters@ozeo.nl)

## Mogelijkheid om incidenten te melden

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

## Calamiteiten

Calamiteiten zijn incidentele voorvallen die een grote impact hebben op onze school. U kunt hierbij denken aan het onverwacht overlijden van een leerling of een medewerker, een ernstig ongeval of (gewelds)incident waarbij leerlingen of medewerkers betrokken zijn, maar ook situaties waarbij we de school moeten of juist niet mogen verlaten. Hoewel we natuurlijk hopen dat dergelijke calamiteiten zich nooit op onze school zullen voordoen is het helaas niet uit te sluiten. Dat is de reden waarom we als school beschikken over een goed BHV-team en een inge oefend calamiteitenplan.

In al deze gevallen begrijpen we dat ook u behoefte heeft aan heldere informatie. Echter zult u ook begrijpen dat het massaal om helderheid en informatie vragen de communicatie met hulpdiensten en het crisisteam ernstig kunnen belasten.

Daarom informeren wij u liever vooraf over de wijze waarop tijdens het voordoen van een dergelijke calamiteit zullen handelen;

1. Inschakelen van de betreffende hulpdiensten en in veiligheid brengen van leerlingen en medewerkers.
2. Vaststellen van een crisisteam waarbinnen 1 communicatieverantwoordelijke wordt vastgesteld.
3. In overleg met de hulpdiensten eenzijdig een communicatiebulletin naar buiten brengen via mail en/of gepaste (multi)mediatoepassingen.
4. Indien noodzakelijk en in overleg met de hulpdiensten contact zoeken met direct getroffen betrokkenen
5. Indien noodzakelijk een crisistelefoonnummer instellen en dit aan betrokkenen communiceren.

Zodra de calamiteit kan worden afgeschaald of is beëindigd zal de school de calamiteit evalueren (eventueel samen met u) en aandacht besteden aan de nazorg die nodig blijkt uit deze evaluatie.

### Meldcode

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school is dit Eugenie Bosman-de Mul.

### Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin de school meldingen kan doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met hetzelfde kind of jongere. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van de leerling. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.

## Wat absoluut niet mag op de Argo

Wij gaan ervan uit dat de leerling zoveel mogelijk normaal (door de maatschappij geaccepteerd gedrag) vertoont. De volgende zaken worden absoluut niet geaccepteerd op de Argo:

- Het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van verdovende middelen
- Het in het bezit hebben, gebruiken of verhandelen van alcohol of lachgas.
- Racistisch en/of discriminerend gedrag en/of taalgebruik.
- Fysiek en verbaal geweld.
- Seksuele intimidatie.
- Wapenbezit.
- Pestgedrag.
- Diefstal en/of opzettelijke beschadiging.
- Het zonder toestemming verlaten van het schoolterrein.

In alle gevallen zal door de medewerkers van de Argo voor een passende reactie op dergelijk gedrag worden gezorgd (bijvoorbeeld schorsing, inname van wapens, drugs of alcohol en indien noodzakelijk aangifte). Ook als we een vermoeden hebben dat de leerling bij één van de bovengenoemde zaken betrokken is, kan de Argo tot dergelijke reacties overgaan. De school heeft te allen tijde het recht om tot controle van tassen, jassen of kluisjes over te gaan. Indien nodig wordt de politie ingeschakeld.

## Fysiek ingrijpen

Als het ter bescherming van medeleerlingen, personeel, materiaal, anderen of de leerling noodzakelijk is om fysiek in te grijpen dan zullen medewerkers van de Argo dat ook doen! Fysiek ingrijpen wordt aan ouders/verzorgers gemeld. Dit wordt schriftelijk vastgelegd in het dossier van de leerling.

## Schorsing of verwijdering

Schorsing en verwijdering zijn voor leerlingen ingrijpende maatregelen. Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs worden juist in staat geacht om te kunnen gaan met gedragsproblemen van leerlingen. Hierbij past dat zij zich kunnen verantwoorden voor het schorsen of verwijderen van leerlingen.

Regels rondom schorsen (voortgezet) speciaal onderwijs

De mogelijkheid om leerlingen te schorsen, is nog redelijk nieuw in de Wet op de expertisecentra (vanaf 1 augustus 2014 in de wet opgenomen). Bij het schorsen van een leerling toetst de inspectie of de school en/of het bestuur zich aan de wet houdt en controleert de volgende punten:

- Het bevoegd gezag kan met opgaven van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, aan de leerling bekendgemaakt.
- Het bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. De schorsing dient via ISD gemeld te worden.



- Ook wanneer de school het voornemen heeft een leerling te verwijderen, mag de daar eventueel aan voorafgaande schorsing maximaal een week duren. De resterende tijd dient de school de leerling binnen de school onderwijs aan te bieden.

Regels rondom verwijdering (voortgezet) speciaal onderwijs

Voor het verwijderen van een leerling van een school voor speciaal onderwijs (so) of voortgezet speciaal onderwijs (vso) gelden regels. Hieronder een toelichting:

- Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bestuur de betrokken lera(a)r(en) en de ouders en neemt deze gesprekken op in het leerlingdossier.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk over de verwijdering. In deze brief moet de aard van de verwijdering duidelijk worden verwoord en met redenen worden omkleed.
- Binnen 6 weken na de schriftelijke mededeling kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing tot verwijdering.
- Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren, maar mag pas beslissen:
  - a. na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen,
  - b. nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten, en
  - c. de ouders opnieuw zijn gehoord.
- Voor leerlingen van (voormalig) cluster 3 en 4 betreft dat de definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Ouders of meerderjarige leerlingen kunnen sinds 1 augustus 2014 een geschil over de verwijdering van een leerling aanhangig maken bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). De inspectie stelt zich in deze gevallen dan ook terughoudend op. Signalen of een groot aantal procedures bij bijvoorbeeld de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) kunnen voor de inspectie aanleiding zijn voor nader onderzoek.

## Seksualiteit en relaties

De Argo wil een open en veilig klimaat rondom seksualiteit creëren waarin iedereen zichzelf kan en mag zijn. Waarbij een open dialoog tussen docenten en leerlingen mogelijk is en iedereen leert vragen naar grenzen en wensen, deze respecteert en hiernaar handelt.

De Argo wil op een bewuste, respectvolle en verantwoorde manier lesgeven over seksuele ontwikkeling. Wij willen de leerlingen leren actief te luisteren naar elkaars ideeën en meningen over liefde, vriendschap, relaties en seksualiteit in een veilige school- en klassensfeer waarbij ze vragen en zorgen kunnen delen.

De Argo wil leerlingen leren bewust te worden van hun eigen wensen en grenzen, om hierop gebaseerd verantwoorde keuzes te maken voor zichzelf en leren om naar ieders keuze (van wensen en grenzen) te vragen en deze te respecteren.

Onder 'verantwoord' verstaan wij:

- Veilig (fysiek en sociaal-emotioneel)
- Rekening houden met grenzen van de ander
- Eigen keuze in vrijheid
- Rechten van het kind
- Seksuele voortplanting en keuze van een partner
- Respect en gelijkwaardigheid
- Prettig en gewenst contact en het voorkomen van grensoverschrijding.

We kiezen voor een positieve aanpak waarbij we de keuzevrijheid en meningen (vanuit opvoeding, religie, cultuur) van onze leerlingen respecteren en de lessen aanbieden volgens de kerndoelen van SLO (kerndoelen PO, kerndoel 38), (<https://www.slo.nl/thema/meer/tule/orientatie-jezelf-wereld/kerndoel-38/?mode=toelichting-en-verantwoording>).

De Argo wil een breed draagvlak creëren binnen het team van de Argo. Leraren zijn rolmodellen voor leerlingen en dienen zich dus ook te weerhouden van seksistische, homofobe of anderszins discriminerend opmerkingen en seksueel grensoverschrijdend gedrag

(<https://www.grenswijs.be/voorbeeld-visietekst-relaties-en-seksualiteit-op-jouw-school>).

Onder een breed draagvlak vallen ook ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen en externe partners zoals onder andere GGD (Gezonde School), JiP, Aan-z, Anti Discriminatie Bureau Zeeland, Centrum Seksueel Geweld (0800-0188).

## Gezonde school

### Visie

De Argo doet mee aan het project 'Gezonde School' van het Voedingscentrum. Op school worden leerlingen gestimuleerd om gezonde producten te eten. Er wordt positief bijgedragen aan een gezonde ontwikkeling en leefstijl van leerlingen. Het assortiment in de kantine biedt uitsluitend een gezondere keuze, zoals producten die minder calorieën, zout, suikers en verzadigde vetten bevatten.

## Missie

Tijdens de kookles en in de kantine wordt gezond gedrag gestimuleerd en in de praktijk gebracht. We maken leerlingen bewust om gezondere keuzes te maken tijdens de lessen Zorg en Welzijn met behulp van de Schijf van Vijf.

In 2019 behaalde onze school de Gouden Schoolkantine Schaal. Meer informatie hierover kunt u vinden op ([www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)).

## Beleid

- Wij bieden onze leerlingen tijdens elke pauze gratis fruit aan en er is de mogelijkheid om water te pakken vanuit een watertappunt. 's Morgens is er de mogelijkheid om op school te ontbijten.
- We hebben een gezonde schoolkantine volgens de richtlijnen van het voedingscentrum. Ieder jaar brengen wij het aanbod in de kantine in kaart met de kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie.
- Ouders, verzorgers, begeleiders en leerlingen worden via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de veranderingen over eten en drinken op school.
- Energydranken zijn niet toegestaan onder schooltijd.
- Tijdens de lessen Zorg en Welzijn maken we onze leerlingen bewust om gezondere keuzes te maken.
- We besteden aandacht aan gezonde voeding door middel van de folders die uitgedeeld worden aan leerlingen tijdens de lessen zorg en welzijn. Aan ouders worden deze folders uitgedeeld tijdens de introductiedagen.
- De kantine is volgens HACCP-normen verantwoord.
- Op school wordt plastic en papier apart ingezameld.

## Verzekeringen/aansprakelijkheid

### Wettelijke aansprakelijkheid

Het komt voor dat leerlingen schade toebrengen aan de school of aan persoonlijke bezittingen van anderen. Wij vragen alle ouders/verzorgers om zelf te zorgen voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Dan hoeft u de rekening niet (altijd) zelf te betalen.

### Schoolverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarvan kan in bepaalde situaties gebruik worden gemaakt. De verzekering keert alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aansprakelijk worden gesteld. De school is hier niet voor verzekerd.

Voor meer informatie of met schadeclaims kunt u contact opnemen met Veldsink/ Driekleur, telefoon 0113-215665. Overleg vooraf graag even met de directie van de school.

**Uitdrukkelijk moet vermeld worden dat u aan dit schrijven geen enkel recht kunt ontlennen.**

## Klachten

### Klachtenregeling

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is er een contactpersoon klachtenregeling, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De contactpersoon klachtenregeling kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Bij ons op school is dit Bianca Dobbelaar. Wilt u om bepaalde redenen liever spreken met een contactpersoon van een andere school, dan kan dat ook. De lijst met alle contactpersonen klachtenregeling is te vinden op de website van Ozeo ([www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl)).

Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen van Ozeo terecht. Dat kan via doorverwijzing door de contactpersonen klachtenregeling, maar u kunt de externe vertrouwenspersonen ook zelf benaderen. De externe vertrouwenspersonen fungeren als klankbord, geven advies of bemiddelen, maar kunnen u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn: Karen Keukelaar ([k.keukelaar@gmail.com](mailto:k.keukelaar@gmail.com), 06-25065800) en Hans van Holland ([h.vanholland@cedgroep.nl](mailto:h.vanholland@cedgroep.nl), 010-4071599). We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen!

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: [www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl) of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo.

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

- interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van

Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).

- formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

### Vertrouwensinspectie

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

### Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs

Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie, uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.

## Medezeggenschap

Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verbonden. Veel beslissingen die de directie wil nemen moeten worden voorgelegd aan de Deelraad (DR).

De DR heeft een instemming- en adviesbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden.

De instemmingbevoegdheid houdt in dat het bestuur voordat een besluit wordt genomen, eerst instemming vraagt aan de DR. Onderwerpen die hieronder vallen zijn o.a.:

- de onderwijskundige doelstellingen van de school
- het schoolplan, de afdelingsplannen en de schoolgidsen
- het beleid m.b.t. verwijdering van leerlingen
- het beleid tegen ongewenst gedrag in de school
- het personeelsbeleid- en formatieplan
- de werkomstandigheden

De adviesbevoegd houdt in dat de DR in de gelegenheid wordt gesteld om een advies uit te brengen over bepaalde besluiten die het bestuur wil nemen. Voorbeelden van onderwerpen die hieronder vallen zijn:

- Het financieel beleid
- Het beleid met betrekking tot toelating van leerlingen
- Het vakantierooster

Op dit moment bestaat de DR uit de volgende personen:

Mevr. C. Wisse, mevr. A. Ruiten en Dhr. J. van der Kooy namens het personeel en Dhr. Van der Weij en Mevr. Van den Ouden vanuit de ouders/verzorgers.

Het DR- reglement dat is vastgesteld door Stichting Ozeo, ligt ter inzage op alle locaties.

## Leerlingenraad

Op de Argo hebben wij een leerlingenraad. Alle leerlingen op school kunnen zich opgeven om in de leerlingenraad te komen. De leerlingenraad vergadert eens per maand. Dhr. Leunis is voorzitter.

Diverse andere adressen

Inspectie Speciaal Onderwijs:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Voor vragen over het onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

De vertrouwensinspecteur voor ongewenste intimiteiten in de expertisecentra, voor klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Via het centraal meldpunt: 0900 -111 3 111 (lokaal tarief)



## De Argo

De Argo is het mythologische schip waarmee Jason en de Argonauten op zoek gingen naar de meest begeerde schat uit de Griekse oudheid, het gulden vlies.

Na vele avonturen en omzwervingen weten zij inderdaad het gulden vlies te veroveren en keren zij als helden huiswaarts.

Zo zien wij onze Argo ook. Als een schip waarmee onze leerlingen, als Argonauten onderweg gaan om hun eigen hoofdprijs te veroveren. Het schip dat is de school die hen de mogelijkheid biedt om hun reis uit te voeren.

Op elk schip in de oudheid stonden de ogen van waakzaamheid afgebeeld, deze ogen dienden ervoor om de gevaren van de zee op tijd op te merken en de schepen langs de goede weg te loodsen.

Voor ons geldt hetzelfde, als begeleiders van de leerlingen van de Argo zien wij het als onze taak om de leerlingen langs de goede weg te loodsen.

Toch is dit alles niet voldoende als onze leerlingen niet zelf de riemen bemannen. Zij zijn degenen die de boot moeten bewegen, zij zijn zelf de motor van hun tocht.



*De Argo, het mythologische schip*