

STAP 1

Overleg tussen
Samenwerkingsverband
en OpMaat.

Na aanmelding
van de leerling door:

- School van herkomst
- Ouder(s)/verzorger(s)
- OpMaat.

CONTACT

- OpMaat: opmaat@ozeo.nl
- POZV: ronaldddebruijne@pozv.nl
- SPVO: info@spvo-oosterschelderegio.nl
- PVOW: wtr@pvow.nl
- SWV Kind op 1: loket@swvkindop1.nl

Bij besluit mogelijke
plaatsing:

STAP 2

Het samenwerkingsverband meldt de
leerling officieel aan bij OpMaat.

Het samenwerkingsverband
stuurt het dossier op naar OpMaat.

STAP 3

Is het dossier
compleet?

NEE

JA

AANMELD PROCEDURE

Na afspraken bekostiging:

- Intakegesprek
- Start onderwijs

STAP 6

Na akkoord van alle partijen:

CvB OpMaat brengt administratie
op de hoogte en de
inschrijvingsformulieren
kunnen worden verstrekt aan
de ouder(s)/verzorger(s).

STAP 5

Geen actie.
(Mogelijkheid tot nieuwe
informatie opvragen
en opnieuw bespreken
in CvB)

POSITIEF
BESLUIT

NEGATIEF
BESLUIT

Oriënterend gesprek met
OpMaat, ouder(s)/verzorger(s) en leerling.

Leerling bespreken in CvB van OpMaat
Past de leerling binnen het SOP
van de OpMaat?

(Het besluit van de CvB communiceren
we naar het betreffende
samenwerkingsverband)

STAP 4

Opvragen van benodigde/
aanwezige verslagen
(bij samenwerkingsverband/
school van herkomst/
ouder(s)/verzorger(s)).



STAP 1

Overleg tussen Samenwerkingsverband en OpMaat.

Na aanmelding van de leerling door:

- School van herkomst
- Ouders of
- OpMaat.

CONTACT

- OpMaat: opmaat@ozeo.nl
- POZV: voorbeeld@mail.nl
- SPVO: voorbeeld@mail.nl
- PVOW: voorbeeld@mail.nl

STAP 2

Bij besluit mogelijke plaatsing:

Het samenwerkingsverband meldt de leerling officieel aan bij OpMaat.

Het samenwerkingsverband stuurt het dossier op naar OpMaat.

STAP 3

Is het dossier compleet?

NEE

JA

AANMELD PROCEDURE

Na afspraken bekostiging:

- Intakegesprek
- Start onderwijs

STAP 6

STAP 4

Oriënterend gesprek met OpMaat met ouder(s) en leerling.

Leerling bespreken in CvB van OpMaat
Past de leerling binnen het SOP van de OpMaat?

(Het besluit van de CvB communiceren we naar het betreffende samenwerkingsverband)

POSITIEF
BESLUIT

NEGATIEF
BESLUIT

Na akkoord van alle partijen:

CvB OpMaat brengt administratie op de hoogte en de inschrijvingsformulieren kunnen worden meegegeven/opgestuurd naar de ouder(s)/verzorgers.

STAP 5

Geen actie.
(Mogelijkheid tot nieuwe informatie opvragen en opnieuw bespreken in CvB)